Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Среднерусский институт управления - филиал

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Среднерусского института
управления – филиала РАНХиГС
Щеголев А.В.

Щеголев
Александр
Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ """ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
Юрист для бизнеса, власти и обеспечения прав человека

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДЭ.05.01 «ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»
форма обучения: заочная
год набора: 2026

Орёл – 2026 г.

Автор-составитель:

кандидат политических наук, доцент, доцент кафедры «Гражданского права и общеправовых дисциплин» М.Ю. Горлач

И.о. заведующего кафедрой «Гражданского права и общеправовых дисциплин» кандидат юридических наук, доцент Е.А. Мельник

РПД Б1.В.ДЭ.05.01 «Юридическая техника (продвинутый уровень)» одобрена на заседании кафедры «Гражданского права и общеправовых дисциплин». Протокол № 11 от 29.06.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы…… 4
2. Объём и место дисциплины в структуре образовательной программы……. 5
3. Содержание и структура дисциплины…….. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……. 10
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……... 25
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ……. 27
7.1 Основная литература…… 27
7.2 Дополнительная литература…….. 27
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация…….. 27
7.4 Интернет-ресурсы…….. 27
7.5 Иные источники…… 27
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы…… 28

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина (Б1.В.ДЭ.05.01) **«Юридическая техника (продвинутый уровень)»** обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента и(или) этапа компетенции	Наименование компонента и(или) этапа компетенции
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	– использование правил и приемов построения логически верной, аргументированной и ясной устной и письменной речи; – построение логически верных, надлежаще обоснованных и понятных для адресатов высказываний устной и письменной речи; – использование юридико-технических правил и приемов построения устной и письменной речи.
		ОПК-4.2 Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	– определение содержания и анализ правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе, используя сложившийся юридический тезаурус; – формирование необходимых и достаточных оснований (доводов и аргументов), по которым аргументируемая правовая позиции по делу должна быть принята – устное/письменное формулирование выводов (тезисов) из подобранных аргументов.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен самостоятельно составлять юридические документы	– определение необходимого вида юридического документа с учетом конкретной ситуации; – установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку юридических документов; – определение требований к разработке юридического документа; – установление наличия шаблонов, типовых форм и конструкторов для разработки юридических документов.

		ОПК-5.2 Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	– определение потребности в правовом регулировании; – оценка различных вариантов решения проблемы, требующей правового регулирования, правовая оценка предлагаемых оценка социальной (экономической) целесообразности предлагаемых норм, оценка последствий принятия норм; – установление совокупности норм права и разъяснений норм права, регламентирующих подготовку проектов нормативных правовых актов; – установление процедур разработки концепции и текста нормативного правового акта; – участие в структурировании проекта нормативного правового акта; – участие в формировании содержания проекта нормативного правового акта; – определение необходимых реквизитных требований к оформлению проекта нормативного правового акта и иного юридического документа;

1.2. В результате дисциплины у магистров должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/трудовые или профессиональные действия	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
определение требований к разработке юридического документа	ОПК-4	**На уровне знаний:** приведение достаточного количества аргументов в пользу выбранной правовой позиции по юридическому делу и контраргументов в отношении противоположной позиции в состязательном процессе приведение правильных (истинных, не противоречащих друг другу, логичных, необходимых и достаточных) аргументов в пользу правовой позиции по юридическому делу соответствие предлагаемой аргументации содержанию правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции по делу его существу **На уровне умений:** правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся

		непосредственно к существу дела **На уровне навыков:** понятность аргументации и используемой терминологии её адресатам
	ОПК-5	**На уровне знаний:** соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям всесторонний учет содержательных, процедурных и технико-юридических требований к составлению юридического документа и разработке нормативного (индивидуального) правового акта **На уровне умений:** правильность процедуры составления юридического документа и разработки правового акта и определения их юридического содержания **На уровне навыков:** самостоятельное составление юридического документа и разработка проекта правового акта в соответствии с потребностями в правовом регулировании, восполнение пробелов в регулировании, формирование нового регулирования соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативным требованиям

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 академических часов).

Объем дисциплины по очной форме: количество академических часов, выделенных на лекции – 6 а.ч., практические занятия 6 а.ч., лабораторные занятия – 6 а.ч., на самостоятельную работу студентов по освоению курса 54 а.ч. ,

Объем дисциплины по заочной форме: количество академических часов, выделенных на лекции – 2 а.ч., практические занятия 12 а.ч., лабораторные занятия – 2 а.ч., самостоятельная работа – 52 а.ч.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *«Юридическая техника (продвинутый уровень)*» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений к дисциплинам по выбору. Изучается в 1 и 2 семестре на 1 курсе.

Для освоения дисциплины *«Юридическая техника (продвинутый уровень)»* обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Правовая культура и этический кодекс», «Актуальные проблемы гражданского права и процесса».

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№	Наименование	Объем дисциплины, час.	Форма

Модуля ЭК	модуля	Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО				текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Предмет, значение и методы юридической техники как отрасли науки и учебной дисциплины									6	УО, СЗ
Тема 2	Понятие, структура и видыюридической техники			2						6	УО, СЗ
Тема 3	Юридическая техника нормативного правового акта		2							6	УО, СЗ
Тема 4	Юридическая техника правовой нормы		2		2					6	УО, Т, КЗ
Тема 5	Правотворческая юридическая техника		2		2					8	УО, СЗ
Тема 6	Юридическая техника правоприменительного акта			2						6	УО, СЗ
Тема 7	Юридическая техника пра воинтерпретационных актов				2					8	УО, СЗ
Тема 8	Юридическая техника отдельных юридических документов			2						8	УО, СЗ
Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация в форме зачета									
Итого:		**72**	**6**	**6**	**6**					**54**	

заочная форма обучения

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.								Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Все го	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО			
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
Тема 1	Предмет, значение и методы юридической техники как отрасли науки и учебной дисциплины				2					6	УО, СЗ
Тема 2	Понятие, структура и видыюридической техники				2					6	УО, СЗ
Тема 3	Юридическая техника нормативного		2							6	УО, СЗ

№ Модуля ЭК	Наименование модуля	Объем дисциплины, час.									Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО				
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	ВЛ	ПОЗ	СП	СРО	
	правового акта										
Тема 4	Юридическая техника правовой нормы				2					6	УО, Т, КЗ
Тема 5	Правотворческая юридическая техника				2					8	УО, СЗ
Тема 6	Юридическая техника правоприменительного акта			2						6	УО, СЗ
Тема 7	Юридическая техника пра воинтерпретационных актов				2					8	УО, СЗ
Тема 8	Юридическая техника отдельных юридических документов				2					6	УО, СЗ
Промежуточная аттестация		Итоговая аттестация в форме зачета									
Итого:		**72**	**2**	**2**	**12**	**4**				**52**	

Примечание: СЗ - ситуационные задачи, Т- тесты, УО – устный опрос, КЗ – кейс-задание

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) ;

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ) ;

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации) ;

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

ВЛ – видеолекции;

ПОЗ – практикоориентированные задания;

СП – самопроверка;

СРО – самостоятельная работа обучающегося

Содержание дисциплины

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. ***«Предмет, значение и методы юридической техники как отрасли науки и учебной дисциплины»***

Основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки. Роль теории юридической техники и технологии в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет и содержание юридической техники как отрасли юридической науки. Юридическая техника в системе юридических наук. Категориально- понятийный аппарат теории юридической техники. Методы и методологические принципы юридической техники как отрасли юридической науки.

Предмет и структура курса «Юридическая техника». Основные задачи и функции курса «Юридическая техника» как учебной дисциплины.

Междисциплинарные связи курса «Юридическая техника».

Тема 2. ***«Понятие, структура и виды юридической техники»***

Понятие и значение юридической техники. Юридическая техника и правовая форма. Структура юридической техники. Средства юридической техники. Общие и специальные средства юридической техники.

Юридическая терминология. Значение юридической терминологии. Понятие и виды юридических терминов. Основные требования к использованию терминов. Правовые аббревиатуры. Дефиниции: понятие, основания и приемы введения в тексты нормативно - правовых актов. Классификация дефиниций, их значение. Оценочные категории и понятия: сущность, виды, проблемы использования.

Понятие и значение юридической конструкции. Место юридических конструкций в системе права. Виды юридических конструкций. Технико-юридические конструкции. Основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера.

Основания классификации юридической техники и ее виды. Правотворческая (законодательная) юридическая техника. Правосистематизирующая юридическая техника. Юридическая техника инкорпорации. Юридическая техника кодификации. Юридическая техника консолидации. Информационно–телекоммуникационные способы систематизации. Юридическая техника судебных актов в гражданском процессе. Юридическая техника судебных актов в уголовном процессе. Юридическая техника процессуальных актов адвоката. Юридическая техника нотариальных актов. Дефекты юридической техники.

Тема 3. ***«Юридическая техника нормативного правового акта»***

Реквизиты и структура нормативного акта. Заголовок нормативного акта. Структурная организация содержания нормативного правового акта. Оговорки в нормативных правовых актах: понятие, виды, значение и основные формы выражения. Примечания в нормативных правовых актах: понятие, виды, применение. Дефекты текстов нормативно-правовых актов. Отсылки в тексте.

Особенности юридической техники закона. Преамбула закона. Заключительные положения. Особенности юридической техники Конституции. Особенности юридической техники подзаконных нормативных правовых актов. Особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов. Особенности юридической техники нормативного правового договора. Технико-юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов и ее значение. Антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. ***«Юридическая техника правовой нормы»***

Структура правовой нормы. Способы изложения правовых норм в тексте акта: абстрактный и казуистический. Логические, филологические, семантические приемы формулирования правовых норм. Норма права и нормативно-правовое предписание. Нетипичные нормативно - правовые предписания. Неопределенность правовой нормы, ее

природа и значение. Юридическая техника диспозитивных и дискреционных норм права, проблемы их реализации.

Тема 5. ***«Правотворческая юридическая техника»***

Обоснование правотворческой деятельности. Пути совершенствования законотворческой деятельности. Критерии качества принимаемых законов. Планирование законотворческого процесса.

Общие требования к правовому акту. Разработка концепции правового акта. Порядок внесения нормативного правового акта. Порядок прохождения законопроекта в Федеральном собрании РФ. Подписание и обнародование закона. Язык публикации. Принципы создания корпоративных актов Порядок подготовки и принятия корпоративных актов. Подготовка и принятие муниципального правового акта.

Принципы нормотворчества. Законотворческий процесс. Работа над текстом нормативного правового акта. Логика нормативного правового акта. Стиль изложения. Правовая экспертиза нормативного правового акта. Требования к языку нормативного правового акта. Лингвистическая экспертиза.

Способ выражения воли законодателя. Способы формальной организации нормативного акта. Структурное построение нормативного правового акта.

Тема 6. ***«Юридическая техника правоприменительного акта»***

Реквизиты и структура правоприменительного акта. Заголовок правоприменительного акта. Структурная организация содержания правоприменительного акта. Вводная часть правоприменительного акта. Описательная часть правоприменительного акта. Мотивировочная часть правоприменительного акта. Резолютивная часть правоприменительного акта. Юридическая техника судебных актов. Юридическая техника административных актов. Преюдиции в праве.

Тема 7. ***«Юридическая техника правоинтерпретационных актов»***

Понятие и значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права. Реквизиты и структура правоинтерпретационных актов.

Юридическая техника правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ. Юридическая техника правоинтерпретационных актов Вер- ховного суда РФ.

Правоинтерпретационные ошибки. Понятие и виды правоинтерпретационных ошибок. Дискреционные ошибки. Основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.»

Тема 8. ***«Юридическая техника отдельных юридических документов***

Понятие и признаки юридических документов. Функции юридических документов. Требования к юридическим документам. Приложения к юридическим документам. Классификация юридических документов. Особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).

В ходе реализации дисциплины (Б1.В.ДЭ.04.02) «Проблемы создания и систематизации нормативных правовых актов» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся**:**

Тема и/или раздел	**Методы текущего контроля успеваемости**
Тема 1. Предмет, значение и методы юридической техники как отрасли науки и учебной	УО, СЗ

дисциплины	
Тема 2. Понятие, структура и видыюридической техники	УО, СЗ
Тема 3. Юридическая техника нормативного правового акта	УО, СЗ
Тема 4. Юридическая техника правовой нормы	УО, Т, КЗ
Тема 5. Правотворческая юридическая техника	УО, СЗ
Тема 6. Юридическая техника правоприменительного акта	УО, СЗ
Тема 7. Юридическая техника пра воинтерпретационных актов	УО, СЗ
Тема 8. Юридическая техника отдельных юридических документов	УО, СЗ

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

– при проведении занятий лекционного типа: опрос, наблюдение за ау- диторией

– при проведении лабораторных работ: выполнение лабораторных заданий, тестирование;

– при проведении практических занятий: опрос, тестирование;

В ходе реализации дисциплины используются опрос как метод текущего контроля успеваемости обучающихся.

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет: устный опрос по зачетным билетам. В каждом билете 2 вопроса. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств): метод устного ответа и собеседования по вопросам к зачёту, метод устного решения ситуационных задач. «Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов» (Режим доступа: //orel.ranepa.ru/studentam-islushatelyam/ normativnye-akty.php).

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Тема 1. Предмет, значение и методы юридической техники как отрасли науки и учебной дисциплины

1. Каковы основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки?
2. В чем состоит роль юридической техники в системе профессионального юридического образования и юридической практике?
3. Каковы предмет и содержание юридической техники как отрасли юридической науки.
4. Какое место занимает юридическая техника в системе юридических наук?
5. Каковы методы и методологические принципы юридическойтехники как отрасли юридической науки?

Тема 2. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Дайте понятие юридической техники.
2. Сравните понятия «юридическая техника» и «правовая форма».

3. Что составляет структуру юридической техники?

4. Назовите средства юридической техники. Какие из них можноотнести к общим, а какие к специальным?

5. Какие различают виды юридических терминов?

6. Назовите основные требования к использованию юридическихтерминов.

7. Как используют правовые аббревиатуры?

8. Укажите основания и приемы введения правовых дефиниций втексты нормативно - правовых актов.

9. В чем сущность и каковы проблемы использования оценочныхкатегорий.

10. Что представляют собой юридические конструкции и каковы ихвиды?

11. Перечислите основополагающие правовые конструкции гражданского, уголовного права и межотраслевого характера.

12. Назовите виды юридической техники.

13. В чем состоят особенности правотворческой (законодательной) юридической техники?

14. Какова сущность и виды правосистематизирующей юридической техники?

Тема 3. Юридическая техника нормативного правового акта

1. Назовите реквизиты и структуру нормативного акта.

2. Какие оговорки в нормативных правовых актах существуют? Вчем их значение? Укажите основные формы выражения оговорок.

3. Как используются примечания в нормативных правовых актах?

4. Для чего необходимы отсылки в тексте нормативно-правовых актов? Приведите примеры.

5. В чем состоят особенности юридической техники закона?

6. Назовите особенности юридической техники Конституции.

7. Как проводится технико-юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов?

8. Обоснуйте необходимость антикоррупционная правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. Юридическая техника правовой нормы акта? Назовите элементы структура правовой нормы.

1. Какие существуют способы изложения правовых норм в тексте

2. Назовите приемы формулирования правовых норм.

3. Как Вы понимаете «неопределенность правовой нормы»? В чем состоит ее природа и значение?

4. Раскройте особенности юридической техники диспозитивных идискреционных норм права. В чем заключаются проблемы их реализации?

Тема 5. Правотворческая юридическая техника.

1. Назовите основные критерии качества принимаемых законов.

2. Какие существуют виды планирования законотворческого процесса?

3. Изложите порядок прохождения законопроекта в ФедеральномСобрании РФ.

4. Как Вы знаете принципы нормотворчества?

5. Раскройте особенности законотворческого процесса.

Тема 6. Юридическая техника правоприменительного акта.

1. Назовите обязательные реквизиты и структуру правоприменительного акта.
2. Какие требования предъявляются к содержанию правоприменительного акта?
3. В чем заключается юридическая техника судебных актов?
4. Какова техника составления административных актов?
5. Что понимают под преюдицией в праве?

Тема 7. Юридическая техника правоинтерпретационных актов.

1. Дайте понятие и раскройте значение юридической техники правоинтерпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.
2. Назовите реквизиты и структуру правоинтерпретационных актов.Какова юридическая техника правоинтерпретационных актовКонституционного Суда РФ?
3. Перечислите особенности юридической техники правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.
4. Какие правоинтерпретационные ошибки встречаются?
5. Укажите основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

Тема 8. Юридическая техника отдельных юридических документов.

1. Назовите понятие и признаки юридических документов.
2. Каковы функции юридических документов?
3. Какие требования к юридическим документам предъявляются?
4. Для чего необходимы приложения к юридическим документам?
5. Сравните особенности юридической техники отдельных юридических документов: обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность.

Типовые тестовые задания по темам

Тема 1. «Предмет, значение и методы юридической техники какотрасли науки и учебной дисциплины»

1. Единое понимание юридической техники среди ученых и практиковА) Никогда не было сформировано
Б) ПрисутствуетВ) Отсутствует
Г) Нет верного ответа
2. Один из подходов рассматривает юридическую технику как _____
А) Отраслевую юридическую дисциплину
Б) Составную часть общей теории права и государства
В) Направление в юридических исследованиях, не имеющее самостоятельности
Г) Нет верного ответа
3. Система средств, правил и приемов подготовки и упорядочения правовых актов, применяемая в целях обеспечения их совершенствования и повышения эффективности - это _____
А) Систематизация праваБ) Консолидация права В) Юридическая техника
Г) Правотворческий механизм
4. Основным объектом юридической техники является _____
А) Судебная практика

Б) Текст нормативно-правовых актовВ) Лингвистическая экспертиза

Г) Правоприменительные акты

5. Уровень юридической техники символизирует _____

А) Уровень правовой культуры конкретного общества

Б) Уровень совершенства правоприменительной практикиВ) Уровень совершенства правотворческой деятельности Г) Нет верного ответа

Тема 2. «Понятие, структура и виды юридической техники»

6. Юридическую технику принято разделять на следующие виды:

А) Правотворческая, правоинтерпретационная, правоприменительнаяБ) Законодательная и исполнительная

В) Законодательная, исполнительная и судебная

Г) Оперативно-исполнительная и правоохранительная

7. Под юридической техникой в широком смысле понимаются:А) Формы реализации права

Б) Способы создания и реализации праваВ) Способы правотворчества

Г) Способы правоприменения

8. Основная цель юридической техники в качестве составной части правовойтеории - …

А) Помощь отраслевым юридическим наукамБ) Помощь в интерпретации НПА

В) Создание качественных НПА, совершенных по своей форме и содержа-нию

Г) Нет верного ответа

9. Разработка практико-ориентированных рекомендаций по совершенствова- нию нормотворчества и правоприменения воплощает_____функцию Юридической техники

А) Онтологическую Б) МетодологическуюВ) Прикладную

Г) Учебную

10. В развитии Юридической техники можно выделить_____периода (ов)А) Два

Б) Три

В) ЧетыреГ) Пять

Тема 3. «Юридическая техника нормативного правового акта»

11. Каждый юридический документ составляется в соответствии с _____

А) Обычаем делового оборота

Б) Особенностями субъекта правотворчестваВ) Судебной практикой

Г) Строго установленными правилами

12. Требования юридической техники получили нормативное закрепление на федеральном уровне в:

А) Конституции РФ

Б) Регламентах палат Федерального Собрания и Правительства РФВ) Указах Президента РФ

Г) Постановлениях правительства РФ

13. Присущая языку права точность и определенность достигается методом:А) Индукции

Б) Дедукции

В) Правового моделированияГ) Лапидарности

14. Правообразование это:

А) Деятельность государственных органов по принятии, изменении и отмене

юридических норм;

Б) Естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой деятельности, выработкавзглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разра- ботка и принятие нормативных предписаний;

В) Богатое по содержанию явление, сложная деятельность по формулирова- нию общих правил поведения;

Г) Главная составная часть правотворчества.

15. Сфера действия правового акта не включает в себя:А) действие по кругу лиц; Б) действие во времени;

В) действие в пространстве;

Г) действие в определенных социальных группах.

<u>Тема 4.</u> «Юридическая техника правовой нормы»

16. Укажите юридическую структуру правовой нормы:А) Если …, то …, иначе … Б) Запрещено все, что не разрешено.В) Гипотеза, диспозиция, санкция.

Г) «Всем, к кому это относится».

17. Содержание нормы права в процессе ее реализации составляет:А) Логическую структуру.

Б) Социологическую структуру.В) Юридическую структуру.

Г) Интерпретационную структуру.

18. Какой способ изложения диспозиции нормы права применен законодате- лем в ч. 3 ст. 105 УПК РФ:

«3. К лицам, которым несовершеннолетний подозреваемый, обвиняемый был отдан под присмотр, в случае невыполнения ими принятого обязательства могут быть применены меры взыскания, предусмотренные частью четвертой статьи 103 настоящего Кодекса».

А) Прототип

Б) Описательный.

В) Отсылочный.

Г)Бланкетный.

19. По способу регулирования нормы права делятся на:А) Нормы законов и подзаконных актов.

Б) Общие и специальные.

В) Управомочивающие, обязывающие и запрещающие.

Г) Императивные, диспозитивные, поощрительные, рекомендательные.

20. По форме выражения гипотезы правовой нормы могут быть…А) Абстрактными и казуистическими.

Б) Простыми, сложными и альтернативными.

В) Определенными, относительно-определенными и альтернативными.Г) Однородными или составными.

<u>Тема 5.</u> «Правотворческая юридическая техника»

21. Постановке законотворческой деятельности на научную основу может спо-собствовать…

А) Планирование

Б) Социологическое обеспечение

В) Обсуждение на научных конференцияхГ) Обеспечение научной литературой

22. Входит ли Уполномоченный по правам человека в России в число субъ-ектов права законодательной инициативы?

А) Нет, не входитБ) Да, входит

В) Да, но обладает ограниченным правом законодательной инициативы врамках своих полномочий

Г) Да, но должен передавать свою законодательную инициативу посредством Президента РФ.

23. Какой НПА определяет круг субъектов права законодательной инициативы?

А) ФКЗ «О референдуме в РФ»

Б) ФЗ №-67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участиев референдуме граждан РФ»

В) Конституция РФ 1993 г.Г) Гражданский кодекс РФ.

24. Какова примерная численность субъектов права законодательной инициативы в РФ?

А) Свыше 400

Б) Свыше 500

В) Свыше 600

Г) Свыше 700

25. Большая часть законопроектов в России вносится:

А) Депутатами Государственной ДумыБ) Членами Совета Федерации

В) ПравительствомГ) Президентом

<u>Тема 6.</u> «Юридическая техника правоприменительного акта»

26 .Законодатель должен улавливать потребности общества, правопритязаниянаселения в урегулировании общественных отношений и незамедлительно наних реагировать. Речь идет от таком принципе юридической техники, как:

А) ЦелесообразностьБ) Своевременность В) Научность

Г) Системный анализ

27. Какова ситуация в РФ с Федеральным законом «О нормативных право-вых актах»?

А) Принят

Б) Вносился на рассмотрение Государственной Думы, но отклонен.В) Не вносился на рассмотрение Государственной Думы.

Г) Верный ответ отсутствует

28. Деятельность компетентных органов государства, направленная на реализацию его предписаний, содержащихся в законах и иных нормативных правовых актах – это _____

А) Правоприменение

Б) Правотворчество

В) Правоисполнение

Г) Правоинтерпретация

29. На сколько групп делятся все судебные акты по юридической значимости?

А) ДвеБ) Три

В) ЧетыреГ) Пять

30. Сколько частей предполагает структура судебного решения в ГПК РФ?А) Две

Б) Три

В) ЧетыреГ) Пять

<u>Тема 7.</u> «Юридическая техника правоинтерпретационных актов»

31. Правоинтерпретационная юридическая техника направлена на:А) Работу по

созданию, принятию и опубликованию НПА

Б) Понимание и применение НПА

В) Деятельность правоохранительных органов, а также других государственных и общественных структур

Г) Верный ответ отсутствует

32. Вся деятельность по принятию НПА и их применению должна основываться на:

А) Мнении большинстваБ) Принципе законности

В) Позиции властных структурГ) Принципе научности

33. Соглашением различных субъектов права, которое содержит общие пра вила, регулирующие отношения сторон, называют…

А) Правовой доктриной.

Б) Юридическим прецедентом.В) Нормативным договором.

Г) Правовым обычаем.

34. Деятельность компетентных органов государства, направленная на реали зацию его предписаний, содержащихся в законах и иных нормативных пра-вовых актах – это

А) ПравоприменениеБ) Правотворчество В) Правоисполнение

Г) Правоинтерпретация

35. На сколько групп делятся все судебные акты по юридической значимости?

А) ДвеБ) Три

В) ЧетыреГ) Пять

Тема 8. «Юридическая техника отдельных юридических документов»

36. Наиболее значимой сферой правоприменения является:А) Оперативно-исполнительная деятельность

Б) Правоохранительная деятельностьВ) Судебная деятельность

Г) Правотворческая деятельность

37. Основание для окончательного вывода суда содержится в_____частисудебного

А) Вводной В) Мотивировочной

Б) Описательной Г) Резолютивной

38. Какова основная задача Объединенной комиссии по координации законодательной деятельности?

А) Согласование приоритетных законопроектов

Б) Выработка юридико-технических правил подготовки и принятия законов В) Координация деятельности всех ветвей государственной власти по подго-товке согласованного перечня приоритетных законопроектов

Г) Выработка стратегии законопроектной работы

39. Примерная программа законопроектной работы предопределяет…А) Планирование законотворческой деятельности

Б) Степень упорядоченности нормативно-правовой базыВ) Юридико-технические правила

Г) Степень демократичности НПА

40. Создание нормативного правового акта начинается с…

А) Законодательной инициативы

Б) Определения терминологических категорийВ) Разработки концепции

Г) Сообщения в СМИ

Ответы на типовые тестовые задания

№ вопроса	ОТВЕТ
Тема 1	
1	**В**
2	**В**
3	**В**
4	**Б**
5	**А**
Тема 2	
6	**А**
7	**Б**
8	**В**
9	**В**
10	**Б**
Тема 3	
11	**Г**
12	**Б**
13	**Г**
14	**Б**
15	**Г**
Тема 4	
16	**В**
17	**Б**
18	**В**
19	**В**
20	**А**
Тема 5	
21	**Б**
22	**А**
23	**В**
24	**Г**
25	**А**
Тема 6	
26	**Б**
27	**Б**
28	**А**
29	**Б**
30	**В**
Тема 7	
31	**Б**
32	**Б**
33	**В**
34	**А**
35	**Б**
Тема 8	
36	**В**
37	**В**
38	**В**
39	**А**
40	**В**

Лабораторная работа по теме 5:
«Правотворческая юридическая техника»

Цель занятия: закрепить полученные в ходе лекций, практических за- нятий и самостоятельной работы студентов знаний о правотворческой юри- дической технике.

Ход работы.

Приступая к лабораторной работе, следует вспомнить теоретические положения о правотворческой юридической технике и ответить на вопросы.

Вопросы для повторения:

1. Назовите основные критерии качества принимаемых законов.
2. Какие существуют виды планирования законотворческого процесса?
3. Изложите порядок прохождения законопроекта в ФедеральномСобрании РФ.
4. Как Вы знаете принципы нормотворчества?
5. Раскройте особенности законотворческого процесса.

Для закрепления полученных знаний предлагается решить ряд тесто-вых заданий по данной теме.

Для выработки практических навыков в сфере правотворческой юри-дической техники студентам предлагается выполнить ряд заданий:

Задание 1. Проанализируйте компетенцию государственных органов в законотворческом процессе. На основе данной таблицы покажите действие механизма сдержек и противовесов в законотворческом процессе.

Президент РФ	Федеральное собрание		Правительство	Конституционный
	Государственная Дума	Совет Федера-ции	РФ	Суд РФ

Задание 2. Дайте развернутую характеристику стадий разработки и принятия федерального закона.

Разработка концепции	Внесение и подготовка в профиль-ном коми-тете ГД	Первое чтение	Второе чтение	Третье чтение	Обсуждениев Совете Федерации	Подписание Президентом РФ и про-мульгация

Практическое занятие в интерактивной форме по теме 3
«Юридическая техника нормативного правового акта»

Метод проектов

Задание: Разработать проект нормативного правового акта, отражающего актуальные социально-экономические потребности общества и соответствующего правилам юридической техники.

Цель: детальную разработка проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом в форме нор- мативного правового акта, соответствующего правилам юридической техники.

Задачи:

- предоставление обучающимися возможности самостоятельного приобретения

знаний в процессе решения практической задачи;

- развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие познавательных навыков обучающихся;
- развитие умений самостоятельно конструировать свои знания.

Роль преподавателя: координатор, эксперт, консультант.

Методика выполнения задания: координация работы в малых группах (5-7 чел).

Результат задания: подготовленный нормативный правовой акт, отвечающий требованиям юридической техники.

Практическое занятие в интерактивной форме по теме 6
«Юридическая техника правоприменительного акта»Метод проектов

Задание: Разработать проект правоприменительного акта по конкретной правовой ситуации, соответствующего правилам юридической техники.

Цель: детальную разработка проблемы, которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом в форме правоприменительного акта, соответствующего правилам юридической техники.

Задачи:

- предоставление обучающимися возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практической задачи;
- развитие творческого потенциала обучающихся;
- развитие познавательных навыков обучающихся;
- развитие умений самостоятельно конструировать свои знания.

Роль преподавателя: координатор, эксперт, консультант.

Методика выполнения задания: координация работы в малых груп-пах (5-7 чел).

Результат задания: подготовленный правоприменительный акт, отве-чающий требованиям юридической техники.

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Предмет, значение и методы юридической техники как от-расли науки и учебной дисциплины

1. Каковы основные задачи и функции теории юридической техники какотрасли юридической науки?
2. В чем состоит роль юридической техники в системе профессионально-го юридического образования и юридической практике?
3. Каковы предмет и содержание юридической техники как отрасли юри-дической науки.
4. Какое место занимает юридическая техника в системе юридическихнаук?
5. Каковы методы и методологические принципы юридическойтехники как отрасли юридической науки?

Тема 2. Понятие, структура и виды юридической техники

1. Дайте понятие юридической техники.
2. Сравните понятия «юридическая техника» и «правовая форма».
3. Что составляет структуру юридической техники?
4. Назовите средства юридической техники. Какие из них можноотнести к общим, а какие к специальным?

5. Какие различают виды юридических терминов?
6. Назовите основные требования к использованию юридическихтерминов.
7. Как используют правовые аббревиатуры?
8. Укажите основания и приемы введения правовых дефиниций втексты нормативно - правовых актов.
9. В чем сущность и каковы проблемы использования оценочныхкатегорий.
10. Что представляют собой юридические конструкции и каковы ихвиды?
11. Перечислите основополагающие правовые конструкции граждан-ского, уголовного права и межотраслевого характера.
12. Назовите виды юридической техники.
13. В чем состоят особенности правотворческой (законода-тельной) юридической техники?
14. Какова сущность и виды правосистематизирующей юридической тех-ники?

Тема 3. Юридическая техника нормативного правового акта

1. Назовите реквизиты и структуру нормативного акта.
2. Какие оговорки в нормативных правовых актах существуют? В чем их значение? Укажите основные формы выражения оговорок.
3. Как используются примечания в нормативных правовых актах?
4. Для чего необходимы отсылки в тексте нормативно-правовых ак-тов? Приведите примеры.
5. В чем состоят особенности юридической техники закона?
6. Назовите особенности юридической техники Конституции.
7. Как проводится технико-юридическая экспертиза проектов нор-мативных правовых актов?
8. Обоснуйте необходимость антикоррупционная правовая экспер-тиза проектов нормативных правовых актов.

Тема 4. Юридическая техника правовой нормы

1. Назовите элементы структура правовой нормы.
2. Какие существуют способы изложения правовых норм в тексте ак-та?
3. Назовите приемы формулирования правовых норм.
4. Как Вы понимаете «неопределенность правовой нормы»? В чемсостоит ее природа и значение?
5. Раскройте особенности юридической техники диспозитивных и дискреционных норм права. В чем заключаются проблемы их реализации?

Тема 5. Правотворческая юридическая техника.

1. Назовите основные критерии качества принимаемых законов.
2. Какие существуют виды планирования законотворческого процесса?
3. Изложите порядок прохождения законопроекта в Федеральном Собра-нии РФ.
4. Как Вы знаете принципы нормотворчества?
5. Раскройте особенности законотворческого процесса.

Тема 6. Юридическая техника правоприменительного акта.

1. Назовите обязательные реквизиты и структуру правоприменительногоакта.
2. Какие требования предъявляются к содержанию правоприменительно-го акта?
3. В чем заключается юридическая техника судебных актов?
4. Какова техника составления административных актов?
5. Что понимают под преюдицией в праве?

Тема 7. Юридическая техника правоинтерпретационных актов.

1. Дайте понятие и раскройте значение юридической техники правоин-терпретационных актов в механизме правового регулирования и реали-зации права.
2. Назовите реквизиты и структуру правоинтерпретационных актов.
3. Какова юридическая техника правоинтерпретационных актов Консти-туционного Суда РФ?
4. Перечислите особенности юридической техники правоинтерпретаци-онных актов Верховного суда РФ.
5. Какие правоинтерпретационные ошибки встречаются?
6. Укажите основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

Тема 8. Юридическая техника отдельных юридических документов.

1. Назовите понятие и признаки юридических документов.
2. Каковы функции юридических документов?
3. Какие требования к юридическим документам предъявляются?
4. Для чего необходимы приложения к юридическим документам?
5. Сравните особенности юридической техники отдельных юридических документов: обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность.

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Способен логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОПК-4.2 Способен аргументировать правовую позицию по делу в состязательных процессах	**полнота** приведение достаточного количества аргументов в пользу выбранной правовой позиции по юридическому делу и контраргументов в отношении противоположной позиции в состязательном процессе **корректность** приведение правильных (истинных, не противоречащих друг другу, логичных, необходимых и достаточных) аргументов в пользу правовой позиции по юридическому делу **относимость** соответствие предлагаемой аргументации содержанию правовой позиции по делу, соответствие правовой позиции

		по делу его существу **достаточность** правовая позиция по делу исключает информацию, не относящуюся непосредственно к существу дела **доступность** понятность аргументации и используемой терминологии её адресатам
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Способен самостоятельно составлять юридические документы ОПК-5.2 Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	**целесообразность** соответствие идеи подготовки проекта нормативного правового акта и иного юридического документа существующим потребностям **полнота** всесторонний учет содержательных, процедурных и технико-юридических требований к составлению юридического документа и разработке нормативного (индивидуального) правового акта **корректность** правильность процедуры составления юридического документа и разработки правового акта и определения их юридического содержания **результативность** самостоятельное составление юридического документа и разработка проекта правового акта в соответствии с потребностями в правовом регулировании, восполнение пробелов в регулировании, формирование нового регулирования **законность** соответствие проекта нормативного правового акта и иного юридического документа установленным нормативным требованиям

Рекомендуемые оценочные материалы промежуточной аттестации
Вопросы для зачёта по дисциплине
«Юридическая техника (продвинутый уровень)»

1. Обозначьте основные задачи и функции теории юридической техники как отрасли юридической науки
2. Выявите роль теории юридической техники и технологии в системе профессионального юридического образования и юридической практике.
3. Представьте предмет и содержание юридической техники как отрасли юридической науки.
4. Проанализируйте место юридической техники в системе юридических наук.
5. Раскройте методы и методологические принципы юридической техники как отрасли юридической науки.
6. Раскройте понятие и значение юридической техники.
7. Представьте структуру юридической техники.

8. Обозначьте средства юридической техники, выявив при этом общие и специальные средства юридической техники.

9. Раскройте значение юридической терминологии.

10. Проанализируйте правовые аббревиатуры и дефиниции. Представьте классификацию дефиниций и их значение.

11. Обозначьте понятие, сущность, виды и проблемы использования оценочных категорий.

12. Представьте понятие и значение юридической конструкции.

13. Раскройте виды юридических конструкций.

14. Представьте классификацию видов юридической техники.

15. Раскройте правотворческую (законодательную) юридическую технику.

16. Раскройте правосистематизирующую юридическую технику и ее виды.

17. Сопоставьте юридическую технику судебных актов в гражданском процессе и юридическую технику судебных актов в уголовном процес- се.

18. Раскройте юридическую технику процессуальных актов адвоката и юридическую технику нотариальных актов.

19. Проанализируйте реквизиты и структуру нормативного правового акта.

20. Раскройте понятие, виды и основные формы выражения оговорок в нормативных правовых актах.

21. Представьте понятии, виды и применение примечаний в норма тивных правовых актах.

22. Раскройте сущность дефектов и отсылок в текстах нормативных правовых актов.

23. Выявите особенности юридической техники закона.

24. Выявите особенности юридической техники Конституции.

25. Выявите особенности юридической техники подзаконных нормативных правовых актов.

26. Изложите особенности юридической техники локальных нормативных правовых актов.

27. Представьте особенности юридической техники нормативного правового договора.

28. Проанализируйте значение технико-юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

29. Проанализируйте значение антикоррупционной правовой экспер- тизы проектов нормативных правовых актов.

30. Представьте структуру правовой нормы.

31. Сопоставьте норму права и нормативно-правовое предписание.

32. Выявите нетипичные нормативно-правовые предписания.

33. Обозначьте юридическую технику диспозитивных и дискрецион- ных норм права, а также проблемы их реализации.

34. Изложите реквизиты и структуру правоприменительного акта.

35. Раскройте юридическую технику судебных актов.

36. Раскройте юридическую технику административных актов.

37. Проанализируйте преюдиции в праве.

38. Раскройте Понятие и значение юридической техники правоин- терпретационных актов в механизме правового регулирования и реализации права.

39. Представьте реквизиты и структуру правоинтерпретационных ак-

тов.

40. Выявите особенности юридической техники правоинтерпретационных актов Конституционного суда РФ и юридической техники правоинтерпретационных актов Верховного суда РФ.

41. Изложите основные правоинтерпретационные ошибки.

42. Обозначьте основные способы преодоления последствий совершения правоинтерпретационных ошибок.

43. Раскройте понятие, признаки и функции юридических документов.

44. Выявите основные требования к юридическим документам.

45. Представьте классификацию юридических документов.

46. Выявите особенности юридической техники отдельных юридических документов (обращение, заявление, ходатайство, жалоба, договор, доверенность).

Шкала оценивания

Оценка	**Требования к знаниям**
«Зачтено»	Дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами, персоналиями и др.); в ответе прослеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен литературным грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя магистрант дает чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.
«Не зачтено»	Дан неполный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения, допущены существенные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; в ответе отсутствуют доказательные выводы; речь неграмотная.

Зачеты организуются в период сессии в соответствии с текущим графиком учебного процесса, утвержденным в соответствии с установленным в СИУ порядком. Продолжительность зачета для каждого студента не может превышать четырех академических часов. Зачет не может начинаться ранее 9.00 часов и заканчиваться позднее 21.00 часа. Зачет проводится в аудитории, в которую запускаются одновременно не более 5 человек. Время на подготовку ответов по билету каждому обучающемуся отводится 30-40 минут. При явке на зачет обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку. Во время зачета обучающиеся по решению преподавателя могут пользоваться учебной программой дисциплины и справочной литературой.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника (продвинутый уровень)» изучается с целью приобретения компетенций направленных на получение научных результатов и осуществляемых с ограничением времени и привлекаемых ресурсов.

В процессе самостоятельной работы по изучению дисциплины обучающимся необходимо ознакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, обратиться к специальной юридической литературе, к данным статистики, а также к правоприменительной практике.

Нормативные правовые акты публикуются в официальных изданиях: «Парламентская газета», «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации», на Официальном Интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), а также в

справочно-информационных правовых системах, доступ к которым имеется в Интернет-классе научной библиотеки СИУ РАНХиГС.

Непосредственно при формулировании предложений по совершенствованию законодательства следует обратиться к рекомендациям, подготовленным для субъектов права законодательной инициативы *«Методические рекомендации по юридико- техническому оформлению законопроектов»* (письмо Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003

№ вн2-18/490).

Официальный портал Российского фонда фундаментальных исследований - www.rfbr.ru/rffi/ru.

Данные статистики можно посмотреть на многофункциональном статистическом портале – Официальный портал ГМЦ Росстата – www.multistat.ru.

Судебная статистика публикуются на Официальном сайте Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации – www.cdep.ru.

В числе периодических юридических изданий по данной учебной дисциплине могут быть рекомендованы журналы: «Государство и право», «Правоведение», «Российская юстиция», «Актуальные проблемы российского права».

Рабочая программа по данной дисциплине содержит список рекомендуемой литературы основной и дополнительной.

Текущий контроль успеваемости обучающихся для определения качества освоения образовательной программы осуществляется в следующих формах: устный опрос, выступление с докладом, участие в «круглом столе»/дискуссии.

В соответствии с учебным планом формами промежуточной аттестации изучения данной дисциплины являются зачет и зачет с оценкой.

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий им практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дальнейшую деятельность. В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплиныу студентов заочной формы обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразованию. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

Обучающимся рекомендуется в ходе лекционных занятий выполнять следующее: вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению, задавать преподавателю вопросы.

Целесообразно в конспектах лекций формировать поля, на которых возможно делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных положений.

Методические рекомендации к семинарским (практическим) занятиям

На семинарских занятиях в зависимости от темы занятия выполняется поиск информации по решению проблем, выработка индивидуальных или групповых решений,

решение задач, итоговое обсуждение с обменом знаниями, участие в круглых столах, разбор конкретных ситуаций, командная работа, решение индивидуальных тестов, участие в деловых играх.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к контрольным мероприятиям обучающийся должен освоить теоретический материал, повторить материал лекционных и практических занятий, материал для самостоятельной работы по указанным преподавателем темам.

Самостоятельная работа осуществляется в виде изучения литературы, эмпирических данных по публикациям и конкретных ситуаций, подготовке индивидуальных работ, работа с лекционным материалом, самостоятельное изучение отдельных тем дисциплины; поиск и обзор учебной литературы, в т.ч. электронных источников; научной литературы, справочников и справочных изданий, нормативной литературы и информационных изданий.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети"Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Юридическая техника. Учебник для студентов по направлению подготовки 030900 Юриспруденция. - М.: Издательство Юстицинформ, 2014. -536 с.

7.2 Дополнительная литература.

1. Кашанина Т.В. Юридическая техника: учебник для вузов. – 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2011. – 496 с.

7.3 Интернет-ресурсы

1. www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН.
2. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
3. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
4. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
5. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
6. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.
7. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
8. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
10. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

7.4. Иные источники.

1. Сайт: Министерства Юстиции РФ: www.minjust.ru/
2. Сайт: Верховного суда РФ: www.supcourt.ru/
3. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Айбукс»
4. Электронные учебники электронно-библиотечной системы (ЭБС) «Лань»
5. Статьи из периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам «Ист-Вью»
6. Энциклопедии, словари, справочники «Рубрикон»
7. Полные тексты диссертаций и авторефератов Электронная Библиотека Диссертаций РГБ
8. EBSCO Publishing - мультидисциплинарные полнотекстовые базы данных различных мировых издательств по гуманитарным областям знаний, рефератами полным текстам публикаций из научных и научно-популярных журналов.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное

обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска,
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютер, доска.
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная мебель, проекционное оборудование, компьютеры, доска.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Adobe reader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03. Лицензированная версия
Microsoft Office (Microsoft Office Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft OneNote, Microsoft Publisher, Microsoft Outlook)	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия
СПС Консультант Плюс	Справочно-правовая система. Лицензированная версия